

advancity

ASYNC

YÖNETİCİ  
KULLANIM KULAVUZU

## İÇİNDEKİLER

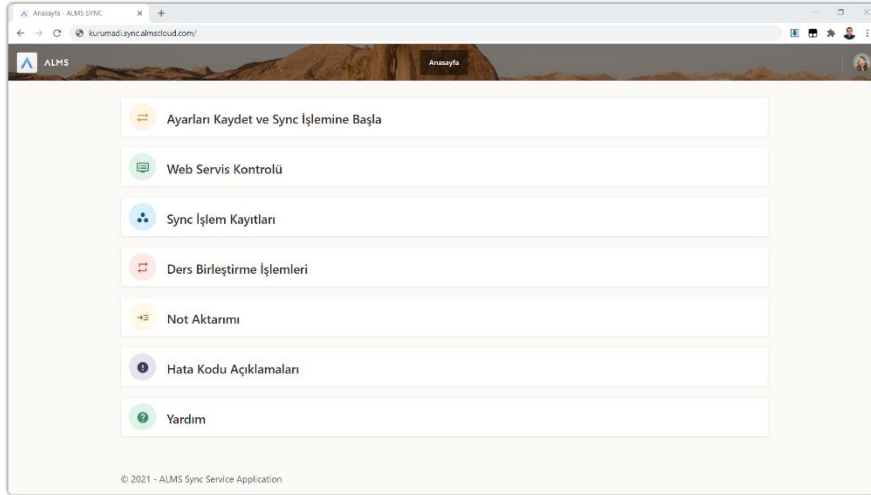
Giriş: Senkronizasyon Aracı Nedir? .....	1
Sisteme Giriş: Senkronizasyon Aracına Nasıl Ulaşabilirim? .....	3
Ayarları Kaydet ve SYNC İşlemine Başla: Senkronizasyon Ayarlarına Nasıl Ulaşabilirim? .....	3
Ayarlar: Senkronizasyon Ayarları Nasıl Yapılır? .....	3
Fakülte Seçim: Senkronizasyon Aracında Fakülteleri Nasıl Seçerim?.....	4
Bölüm Seçim: Senkronizasyon Aracında Bölümleri Nasıl Seçerim?.....	5
Ders Seçim ve Birleştirme: Senkronizasyon Aracında Dersleri Seçip Nasıl Birleştiririm? .....	6
Ders Birleştirme Kontrol Sayfası: Senkronizasyon Aracında Birleştirdiğim Dersleri Nasıl Kontrol Ederim?.....	9
Şube Seçim: Senkronizasyon Aracında Şubeleri Nasıl Seçerim? .....	10
Öğretim Elemanlarını Seçim: Senkronizasyon Aracında Öğretim Elemanlarını Nasıl Seçerim?.....	11
Öğretim Elemanı Atama Seçim: Senkronizasyon Aracında Atanacak Öğretim Elemanlarını Nasıl Seçerim? ...	11
Öğrenci: Senkronizasyon Aracında Atanacak Öğrencileri Nasıl Görüntülerim? .....	12
Son SYNC Kontrolü: Senkronizasyon Aracında Son SYNC Kontrolü Nasıl Gerçekleştirilir?.....	13
Senkronizasyon Özeti: Senkronizasyon Aracında Senkronizasyon Özeti Nasıl Görüntülenir?.....	14
Web Servis Kontrolü: Senkronizasyon Aracında Web Servis Kontrolü Nasıl Gerçekleştirilir? .....	15
<i>Fakülte Bölüm Ders Kontrolü</i> .....	16
<i>Eğitmen Ders Ataması Kontrolü</i> .....	17
<i>Öğrenci Ders Ataması Kontrolü</i> .....	18
SYNC İşlem Kayıtları: Daha Önce Gerçekleştirilen Senkronizasyon İşlemlerini Nasıl Görüntüleyebilirim?.....	19
Ders Birleştirme İşlemleri: Senkronizasyon Aracında Ders Birleştirme İşlemleri Nasıl Kontrol Edilir? .....	20
Not Aktarımı: Senkronizasyon Aracında Not Aktarımı Nasıl Gerçekleştirilir? .....	21
Hata Kodu Açıklamaları: Senkronizasyon Aracında Hata Kodu Açıklamalarını Nasıl Görüntülerim?.....	23
Yardım: Senkronizasyon Aracında Yardım Sayfasını Nasıl Görüntülerim? .....	23

### Giriş: Senkronizasyon Aracı Nedir?

Senkronizasyon aracı eğitim kurumlarının kurum ve kişileri farklı platformlara tekrardan tek tek girilmesinin önüne geçmektedir. Farklı platformdaki bilgileri gerekli yazılım bağlantılarını sağlayarak diğer bir platforma aktarılması sağlanır.

ASYNC Senkronizasyon aracı ALMS sistemine kurumunuzun OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) içerisinde yer alan bilgileri hızlıca aktarılmasını sağlayan transfer aracıdır. Senkronizasyon işleminin daha sağlıklı işlemesi adına ASYNC aracına yeni bölümler ekledik, ayrıca araçta iyileştirme ve düzenlemeler gerçekleştirildi.

Kurumunuz için hazırlanan ASYNC aracına, sadece kurumunuz tarafından bize iletilen IP adresleri ile giriş yapılabilir. Size iletilen ASYNC adresi, kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapabilirsiniz.



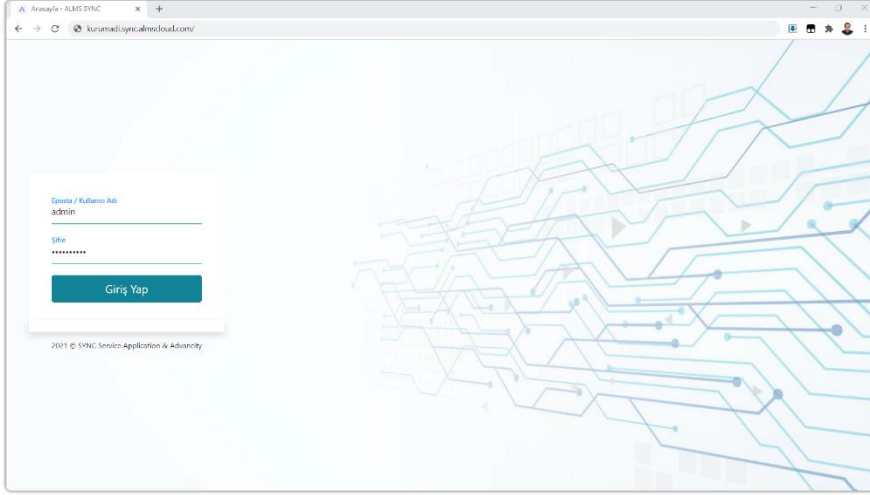
**Video Eğitim Kılavuzu:** <https://www.youtube.com/watch?v=7U5equilNmc>

**Video Eğitim Kılavuzu Konu Dakikaları:**

- 00:05 - Giriş
- 00:20 - Sisteme Giriş
- 00:29 - Videoda Ne Öğreneceğiz.
- 00:44 - Ayarları Kaydet ve SYNC İşlemine Başla
- 00:47 - Ayarlar
- 01:51 - Fakülte Seçim
- 02:29 - Bölüm Seçim
- 03:04 - Ders Seçim
- 04:54 - Ders Birleştirme Kontrol Sayfası
- 05:21 - Şube Seçim
- 05:39 - Öğretim Elemanları
- 05:59 - Öğretim Elemanı Atama
- 06:21 - Öğrenci
- 06:34 - Son SYNC Kontrolü
- 06:49 - Senkronizasyon Özeti
- 07:21 - SYNC İşlem Kayıtları
- 07:36 - Web Servis Kontrolü
- 08:51 - Ders Birleştirme İşlemleri
- 09:17 - Not Aktarımı
- 10:43 - Hata Kodu Açıklamaları
- 10:52 - Yardım

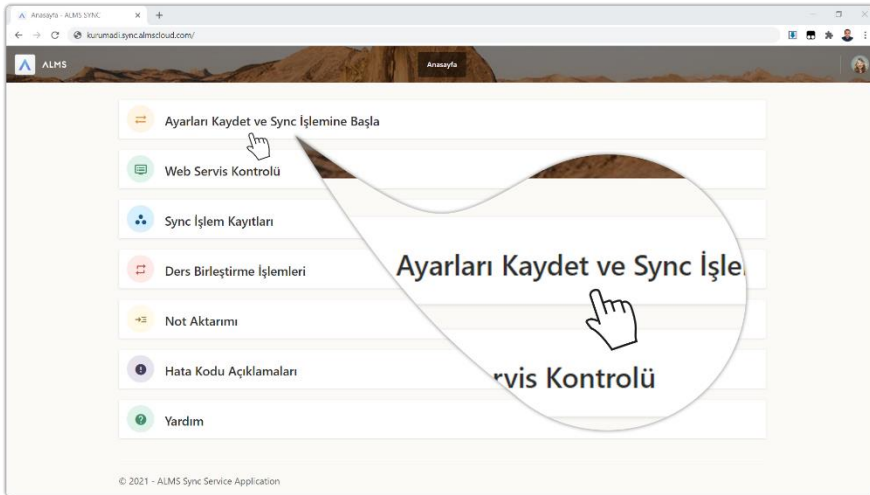
## Sisteme Giriş: Senkronizasyon Aracına Nasıl Ulaşabilirim?

- Kurumunuzun sync almscloud web adresine giriş yapın. Örneğin: [advancity.sync.almscloud.com](http://advancity.sync.almscloud.com) (**kurumadi.sync.almscloud.com** - **\*\*\*\*\*.sync.almscloud.com**)
- Kurumunuzun yönetici kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapın.



## Ayarları Kaydet ve SYNC İşlemine Başla: Senkronizasyon Ayarlarına Nasıl Ulaşabilirim?

OBS ve ALMS arasında veri transferini başlatmak için ilk önce doğru dönem ve yarı yılları belirlemelisiniz. Bunun için ana sayfadayken "**Ayarları Kaydet ve SYNC İşlemine Başla**" düğmesine tıklayın.



## Ayarlar: Senkronizasyon Ayarları Nasıl Yapılır?

"**Ayarları Kaydet ve SYNC İşlemine Başla**" düğmesine tıklandıktan sonra kurum ayarlarını gerçekleştirebilirsiniz.

Servis parametrelerini tanımlayın

Kurum :  
Advancity Üniversitesi

ALMS Hedef Dönem :  
2020-2021 GÜZ

Eğitim - Öğretim Yılı :  
2020 - 2021

Dönem :  
1 - Birinci Dönem

Öğretim Tipi :  
3 - Uzaktan Eğitim

Ayarları Kaydet - Senkronizasyon Yap

Notları Gönder

- **Kurum** bölümünde kurumunuzun adını seçiniz.
- **ALMS Hedef Dönem** bölümünde hedef dönemi seçiniz. İlgili dönem görünmüyorsa ALMS'den kontrolü yapılmalıdır. Senkronizasyon işlemine başlamadan önce senkronizasyon yapılacak dönem ALMS tarafında eklenmiş olmalıdır.
- **Eğitim - Öğretim Yılı** bölümünde eğitim – öğretim yılını seçiniz.
- **Dönem** bölümünde hedef dönemi seçiniz.
- **Öğretim Tipi** bölümünde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim olarak öğretim tipini seçebilirsiniz.
- Tüm ayarları oluşturduktan sonra **"Ayarları Kaydet - Senkronizasyon Yap"** düğmesine tıklayarak senkronizasyon aşamasına geçebilirsiniz.

**Notları Gönder** düğmesine tıklayarak senkronizasyonunuz varsa ALMS notlarını OBS sisteminize gönderebilirsiniz. Detaylı Bilgi için **"Not Aktarımı"** başlığına göz atabilirsiniz.

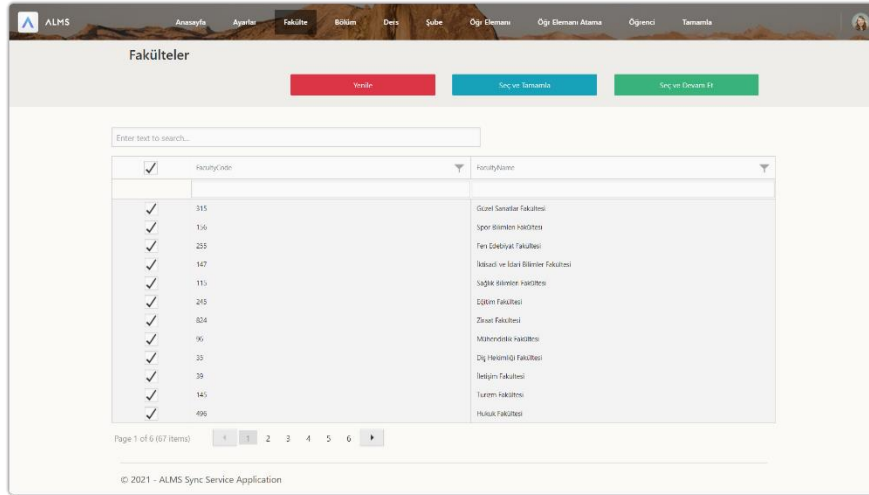
## Fakülte Seçim: Senkronizasyon Aracında Fakülteleri Nasıl Seçerim?

- **"Ayarları Kaydet - Senkronizasyon Yap"** düğmesine tıkladıktan sonra fakülte seçim ekranı gelir. Senkronizasyon yapılacak fakülteler bu sayfada seçilir.
- **Genel senkronizasyon** yapmak için tüm fakülteleri seçiniz.
- Genel senkronizasyon için **tüm fakülteleri seçtikten** sonra **"Seç ve Devam Et"** düğmesine tıklayınız.

### Notlar:

- Ders birleştirmeleri yapılacaksa ilgili derse atanacak öğrencilerin bulunduğu tüm fakülteler seçilmelidir.

- Daha önce ilgili dönem için senkronizasyon yapılmışsa ve ders birleştirme işlemleri tamamlanmışsa bu aşamada tüm fakültelerin seçilmesi gerekmez.
- Ders birleştirme yapılacaksa; birleştirmenin yapılacağı tüm veri seçmelisiniz.

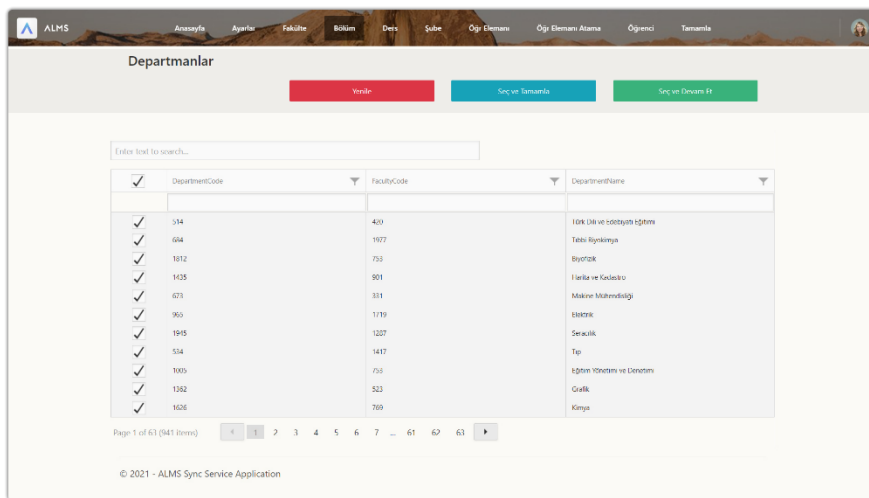


## Bölüm Seçim: Senkronizasyon Aracında Bölümleri Nasıl Seçerim?

- **Seçilen fakülte**lere bağlı bölümler bu sayfada listelenir.
- **Genel senkronizasyon** yapmak istiyorsanız **tüm bölümleri seçtikten** sonra **"Seç ve Devam Et"** düğmesine tıklayınız.

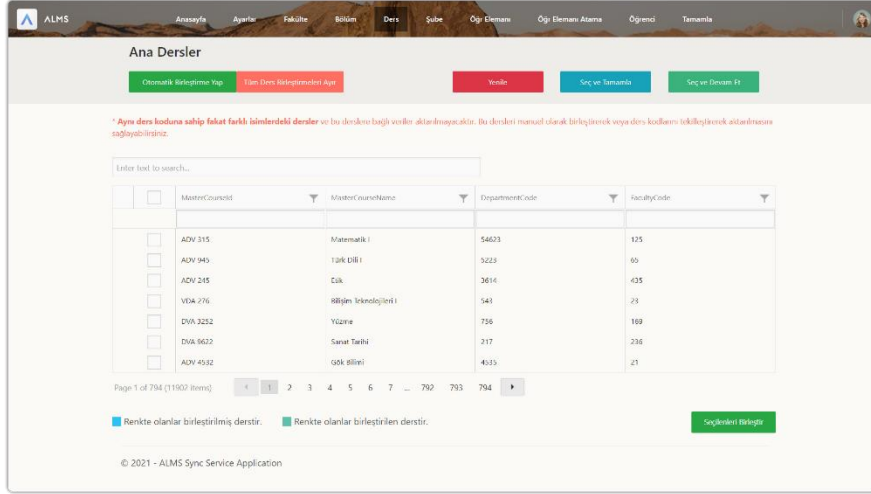
### Notlar:

- Ders birleştirmeleri yapılacaksa; ilgili derse atanacak öğrencilerin bulunduğu tüm bölümler seçilmelidir.

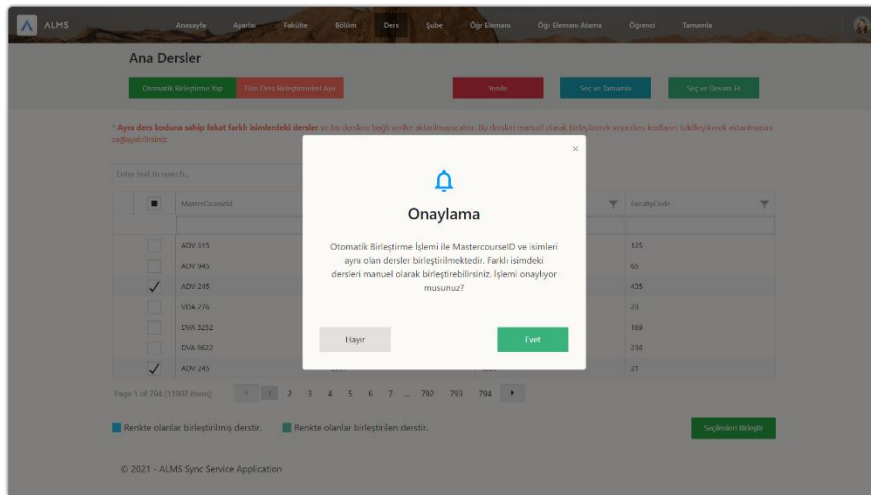


## Ders Seçim ve Birleştirme: Senkronizasyon Aracında Dersleri Seçip Nasıl Birleştiririm?

**Seçilen bölümlere** bağlı OBS servisinden gelen dersler, “**Ders**” sayfada listelenir. Açılan sayfada mavi veya yeşil renklendirme yoksa, o sayfa için mevcut bir ders birleştirilmesi yok demektir.



Sol üstte yer alan “**Otomatik Birleştirme Yap**” düğmesine tıklayarak aynı isim ve aynı anaders koduyla servisten gelen tüm dersler birleştirebilirsiniz.



Dönemin ilk senkronizasyonu yapılırken ve henüz ders sayfasında birleştirme işlemi yapılmamışken, “**Otomatik Birleştirme Yap**” düğmesine tıklayarak aynı isim ve kodla gelmiş dersleri birleştirmeniz gerekmektedir.

ALMS

Ana Dersler

Okunmak Bekletilmek Yayı **Yeni Ders Birleştirilmesi** Açık **Yenide** **Seç ve Tamamla** **Seçilen Dersleri Ekle**

\* Aynı ders koduna sahip fakat farklı isimlerdeki dersler ve bu derslere bağlı vize/ödev atılmamaktadır. Bu dersleri manuel olarak birleştirilerek veya ders kodlarını teklileştirilerek atılmamasına dikkat ediniz.

Enter text to search...

	MasterCourseId	MasterCourseName	DepartmentCode	FacultyCode
<input type="checkbox"/>	ADY-245	Etik I	4535	21
<input type="checkbox"/>	ADY-215	Matematik I	34025	125
<input type="checkbox"/>	ADY-245	Türk Edebiyatı	5223	55
<input type="checkbox"/>	ADY-245	Etik	3674	435
<input type="checkbox"/>	DVA-3232	Yüzme	756	169
<input type="checkbox"/>	DVA-9622	Sanat Tarihi	217	236
<input type="checkbox"/>	ADY-245	Etik I	4535	21

Page 1 of 516 (7726 items) 1 2 3 4 5 6 7 ... 514 515 516

Renkte olanlar birleştirilmiş derstir.  Renkte olanlar birleştirilen derstir. **Seçilenleri Birleştir**

© 2021 - ALMS Sync Service Application

**Farklı ders kodu** veya **isim ile** gönderilen ve yine de **birleştirilmesini istediğiniz** dersleriniz de olabilir. Bu nedenle listelenen dersleri kontrol edip ve gerekli birleştirmeleri tek tek gerçekleştirebilirsiniz. **Örneğin "Etik"** ismiyle gönderilen ders ile **"Etik I"** ismiyle gönderilen **dersleri birleştirilmek** istiyor olabilirsiniz. Bu ve benzeri isimlerle gelen dersler seçilerek sağ alttaki **"Seçilenleri Birleştir"** düğmesine tıklayarak seçtiğiniz dersleri birleştirebilirsiniz.

ALMS

Ana Dersler

Okunmak Bekletilmek Yayı **Yeni Ders Birleştirilmesi** Açık **Yenide** **Seç ve Tamamla** **Seçilen Dersleri Ekle**

\* Aynı ders koduna sahip fakat farklı isimlerdeki dersler ve bu derslere bağlı vize/ödev atılmamaktadır. Bu dersleri manuel olarak birleştirilerek veya ders kodlarını teklileştirilerek atılmamasına dikkat ediniz.

Enter text to search...

	MasterCourseId	MasterCourseName	DepartmentCode	FacultyCode
<input type="checkbox"/>	ADY-245	Etik I	4535	21
<input type="checkbox"/>	ADY-215	Matematik I	34025	125
<input type="checkbox"/>	ADY-245	Türk Edebiyatı	5223	55
<input checked="" type="checkbox"/>	ADY-245	Etik	3674	435
<input type="checkbox"/>	DVA-3232	Yüzme	756	169
<input type="checkbox"/>	DVA-9622	Sanat Tarihi	217	236
<input checked="" type="checkbox"/>	ADY-245	Etik I	4535	21

Page 1 of 516 (7726 items) 1 2 3 4 5 6 7 ... 514 515 516

Renkte olanlar birleştirilmiş derstir.  Renkte olanlar birleştirilen derstir. **Seçilenleri Birleştir**

© 2021 - ALMS Sync Service Application

**Birleştirilen** dersler **mavi renkte** listelenir ve tek bir ders ismiyle görünür. Listelenen derslerin hangi dersler ile birleştirildiğini görmek için, ilgili ders satırının solundaki **>** (Ok) simgesine tıklayınız. Birleştirilmiş dersleri ayırmak için **>** (Ok) simgesine tıklayarak birleştirilen dersleri görülmeyebilir ve birleştirilmiş dersleri ayırmak için ayırmak istediğiniz dersleri seçip **"Seçilenleri Ayır"** düğmesine tıklayınız.



ALMS Ana Dersler

Özetle Birleştirmeleri Yap Tüm Ders Birleştirmelerini Ayır Yenile Seç ve Tamamla Seç ve Devam Et

\* Aynı ders koduna sahip fakat farklı binalardaki dersler ve bu derslere bağlı vizeler aktarılmaz. Bu dersleri manuel olarak birleştirerek veya ders kodlarını teklileştirerek aktarılması sağlanabilir.

Enter text to search...

	MasterCourseId	MasterCourseName	DepartmentCode	FacultyCode
<input type="checkbox"/>	ADV 245	Etk 1	4535	21
<input type="checkbox"/>	ADV 315	Matematik I	54623	125
<input type="checkbox"/>	ADV 945	Türk Dili I	3223	60

Page 1 of 516 (775 items)

Renkte olanlar birleştirilmiş derstir. Renkte olanlar birleştirilen derstir.

© 2021 - ALMS Sync Service Application

Birleştirilen tüm dersleri ayrılmak isteniyorsanız sol üstte yer alan kırmızı renkli **"Tüm Ders Birleştirmelerini Ayır"** düğmesine tıklayınız.

ALMS Ana Dersler

Özetle Birleştirmeleri Yap Tüm Ders Birleştirmelerini Ayır Yenile Seç ve Tamamla Seç ve Devam Et

\* Aynı ders koduna sahip fakat farklı binalardaki dersler ve bu derslere bağlı vizeler aktarılmaz. Bu dersleri manuel olarak birleştirerek veya ders kodlarını teklileştirerek aktarılması sağlanabilir.

Enter text to search...

Onaylama

Tüm birleştirme işlemleri kaldırılacaktır. İşlemi onaylıyor musunuz?

Hayır Evet

Page 1 of 794 (11902 items)

Renkte olanlar birleştirilmiş derstir. Renkte olanlar birleştirilen derstir.

© 2021 - ALMS Sync Service Application

Ders sayfasında **yeşil satırlar** bulunuyorsa; bu derslerin **daha önceden** başka derslerle **birleştirildiğini** gösterir. Önceki **fakülte** ve **bölüm** sayfalarında tüm **birleştirilen derslerin verisi seçilmediği** için bu sayfada **diğer birleştirme verilerinin** gelmediğini ifade eder.

ALMS Ana Dersler

Özetle Birleştirmeleri Yap Tüm Ders Birleştirmelerini Ayır Yenile Seç ve Tamamla Seç ve Devam Et

\* Aynı ders koduna sahip fakat farklı binalardaki dersler ve bu derslere bağlı vizeler aktarılmaz. Bu dersleri manuel olarak birleştirerek veya ders kodlarını teklileştirerek aktarılması sağlanabilir.

Enter text to search...

	MasterCourseId	MasterCourseName	DepartmentCode	FacultyCode
<input type="checkbox"/>	ADV 315	Matematik I	54623	125
<input type="checkbox"/>	ADV 945	Türk Dili I	3223	60
<input type="checkbox"/>	ADV 245	Etk 1	3614	435
<input type="checkbox"/>	VDA 276	Bölüm İktisadiyeleri I	541	25
<input type="checkbox"/>	DVA 3232	Yüzne	756	169
<input type="checkbox"/>	DVA 9622	Sınav Teorisi	717	236
<input type="checkbox"/>	ADV 4932	Gök Bilimi	4535	21

Page 1 of 794 (11902 items)

Renkte olanlar birleştirilmiş derstir. Renkte olanlar birleştirilen derstir.

© 2021 - ALMS Sync Service Application

**Örneğin;** "Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi 1" dersi için öğrenci bilgi sisteminden 8 ayrı ders geldi ve bu dersler 8 ayrı fakültenin öğrencilerine atanması gerekiyor. Eğer Fakülte sayfasında bu 8 fakültenin hepsi seçilmişse ve sonrasında ders sayfasında tüm "Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi 1" dersleri birleştirilmişse, tek bir "Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi 1" dersi görünür ve **mavi** renklendirilir. Bu satırın solundaki > (Ok) simgesine tıklanarak bu derse birleştirilmiş diğer dersler de görülebilir. Eğer fakülte sayfasında 3 fakülte seçilmişse; "Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi 1" dersini alacak tüm öğrencilerin fakülteleri seçilmemişse **Ders** sayfasında birleştirilen dersler **yeşil** olarak görünür. **Yeşil renklendirme** dersin başka derslerle birleştirilmiş olduğunu ifade eder.

Ders sayfasında gerekli birleştirmeleri yaptıktan sonra senkronizasyon yapacağınız dersleri seçip "**Seç ve Devam Et**" düğmesine tıklayınız.

## Ders Birleştirme Kontrol Sayfası: Senkronizasyon Aracında Birleştirdiğim Dersleri Nasıl Kontrol Ederim?

Servisten gelen ders isimleriyle ALMS'de açılan ders isimlerinde farklılık mevcutsa bir sonraki sayfada, aşağıdaki gibi bir kontrol sayfası gelebilir. Tek bir karakter farkı da olsa kontrol etmeniz için bu sayfada listelenecektir. Bir problem görünmüyorsa sol üstteki "**Devam Et**" düğmesine tıklayarak bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz.

Anaders Kodu	Sync Anaders Adı	Alms Anaders Adı	Alms Oluşturulma Tarihi
ADV 2462	Ahşap Malzeme ve Yapı Teknikleri	Ahşap Malzeme ve Yapı Teknikleri	01.02.2021 11:58:18
ADV 765	Alçıt Kullanımı	Alçıt Kullanımı	11.04.2020 01:34:11
ADV 6557	Alan Araştırması I	Alan Araştırması I	20.01.2021 12:00:35
ADV 945	Türk Dili I	Türk Dili I	10.01.2019 02:42:01
ADV 745	Etik	Etik	30.01.2018 12:14:19
VDA 276	Bilgiye Teknolojileri I	Bilgiye Teknolojileri I	13.04.2017 04:02:18
DVA 5252	Yazma	Yazma	12.01.2021 12:25:19
DVA 9622	Animasyon	Animasyon	22.05.2016 15:11:22
VDA 3245	İnternet Programcılığı	İnternet Programcılığı	17.02.2021 18:12:55
VDA 786	Biyojeji	Biyojeji	12.05.2020 11:20:51
DVA 2342	Anayasa Hukuku	Anayasa Hukuku	22.01.2021 21:01:35

Bir sonraki sayfada "**Ders Birleştirme İşlemleri**" kontrol sayfasını görüntülersiniz. Ders birleştirme işlemleri sayfasında birleştirdiğiniz derslerin kontrolünü gerçekleştirebilirsiniz. Mevcut bir ders birleştirilmesini iptal etmek isteniyorsanız birleştirilmiş ders satırının sağındaki **çöp kutusu** simgesine tıklayarak **birleştirilen dersleri ayırabilirsiniz**.

Birleştirilen Ders No	Birleştirilen Ders Adı	Birleştirilen Ders No	Birleştirilen Ders Adı	Dönem Id	Yıl	
ADV 2462	Afago Malzeme ve Yapı Teknikleri	ADV 2462	Afago Malzeme ve Yapı Teknikleri	1	2019	<input type="checkbox"/>
ADV 765	Alet Kullanımı	ADV 765	Alet Kullanımı	1	2021	<input type="checkbox"/>
DVA 329	Animasyon	DVA 329	Animasyon	1	2021	<input type="checkbox"/>
ADV 245	FRK	ADV 245	FRK	1	2017	<input type="checkbox"/>
	ERK I	ADV 245	ERK I	1	2021	<input type="checkbox"/>
ADV 945	Türk Dil I	ADV 945	Türk Dil I	1	2017	<input type="checkbox"/>
ADV 315	Matematik I	ADV 315	Matematik I	1	2016	<input type="checkbox"/>
VDA 786	Biyoloji	VDA 786	Biyoloji	1	2021	<input type="checkbox"/>
Toplam Sayı (4179)						Prev 1 2 3 4 5 ... 522 523 Next

Ders birleştirme işlemleri sayfasında sorun görmüyorsanız "**Devam Et**" düğmesine tıklayarak bir sonraki adım "**Şube**" sayfasına geçebilirsiniz.

## Şube Seçim: Senkronizasyon Aracında Şubeleri Nasıl Seçerim?

Önceki sayfalarda seçilen fakülte, bölüm ve ders verilerine göre uygun şubeler, **Şube** sayfada listelenir.

- **Genel senkronizasyon** için **tüm şubeleri** seçerek "**Seç ve Devam Et**" düğmesine tıklayarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

### Notlar:

- Belli şubeler için senkronizasyon yapmak istiyorsanız, şube sayfasında senkronizasyon yapmak istediğiniz şubeleri seçip "**Seç ve Devam Et**" düğmesine tıklayarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.
- Bir sonraki sayfada şube kontrol sayfası gelebilir. Açılacak şubeleri kontrol edip "**Devam Et**" düğmesine tıklayarak sonraki sayfaya geçiş yapabilirsiniz.

CourseId	CourseCode	CourseName	MasterCourseId	DepartmentCode	FacultyCode
334233	ADV 3462	4	ADV 3462	324	25
345688	ADV 765	3	ADV 765	325	02
312558	ADV 6567	1	ADV 6567	10	02
3455625	ADV 435	1	ADV 435	44	07
324623	ADV 9657	1	ADV 9657	62	02
5480345	ADV 844	2	ADV 844	34	02
3456778	DVA 4376	1	DVA 4376	25	02
3542687	DVA 329	3	DVA 329	76	02
3436673	VDA 6757	4	VDA 6757	213	02
4684724	VDA 5245	1	VDA 5245	344	02

\* Senkronize edilmek istenen şubenin dersi ile Alms veritabanındaki şubenin dersi uyumsuzdur. Devam Et

Ders	Sync Anadars Kodu	Sync Anadars İsmi	Alms Anadars Kodu	Alms Anadars İsmi
42425	VDA-426	Türk Dili 1	VDA-426	Türk Dili 1
432526	VDA-436	Matematik 1	VDA-436	Matematik 1
4392255	ADY-245	Etik 1	ADY-245	Etik 1

© 2021 - ALMS Sync Service Application

## Öğretim Elemanlarını Seçim: Senkronizasyon Aracında Öğretim Elemanlarını Nasıl Seçerim?

Önceki sayfalarda seçilen fakülte, bölüm, ders ve şube verilerine göre uygun öğretim elemanı isimleri, **Öğretim Elemanları** sayfasında listelenir.

- **Genel senkronizasyon** için **tüm öğretim elemanlarını** seçerek **"Seç ve Devam Et"** düğmesine tıklayarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.
- Belli öğretim elemanları için senkronizasyon yapmak istiyorsanız, öğretim elemanları sayfasında senkronizasyon yapmak istediğiniz öğretim elemanlarını seçip **"Seç ve Devam Et"** düğmesine tıklayarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

Öğretim Elemanları

Yenile Seç ve Tamamla Seç ve Devam Et

Enter text to search...

<input checked="" type="checkbox"/>	İslenoatidiler	Adı	Soyadı	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	12302350562	Çiğdem	İRDEM	ci@adys.com
<input checked="" type="checkbox"/>	15634634363	İSMAIL	YUNUS	iyunus@adys.com
<input checked="" type="checkbox"/>	21501454544	Murat	EMRE	murat@adys.com.tr
<input checked="" type="checkbox"/>	54325663223	Cem	ZAFER	cemzafir@adys.com
<input checked="" type="checkbox"/>	4356634324	Kadir	KEMAL	kadir@adys.com

Page 1 of 124 (1488 items) 1 2 3 4 5 6 7 ... 122 123 124

© 2021 - ALMS Sync Service Application

## Öğretim Elemanı Atama Seçim: Senkronizasyon Aracında Atanacak Öğretim Elemanlarını Nasıl Seçerim?

Önceki sayfalarda seçilen fakülte, bölüm, ders, şube ve öğretim elemanları verilerine göre derslere atanacak öğretim elemanları, **Öğretim Elemanı Atamaları** sayfasında listelenir.

- Genel senkronizasyon için tüm öğretim elemanı atamalarını seçerek “Seç ve Devam Et” düğmesine tıklayarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

### Notlar:

- Belli öğretim elemanı atamaları için senkronizasyon yapmak istiyorsanız, öğretim elemanı atamaları sayfasında senkronizasyon yapmak istediğiniz öğretim elemanı atamalarını seçip “Seç ve Devam Et” düğmesine tıklayarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

Isidonefflor	CourseId	FacultyCode	DepartmentCode
<input checked="" type="checkbox"/>	35235292392	9423926	32
<input checked="" type="checkbox"/>	34872523232	4353626	43
<input checked="" type="checkbox"/>	56363634534	4344536	36
<input checked="" type="checkbox"/>	63463462434	4365660	57
<input checked="" type="checkbox"/>	56373737377	6674536	75

## Öğrenci: Senkronizasyon Aracında Atanacak Öğrencileri Nasıl Görüntülerim?

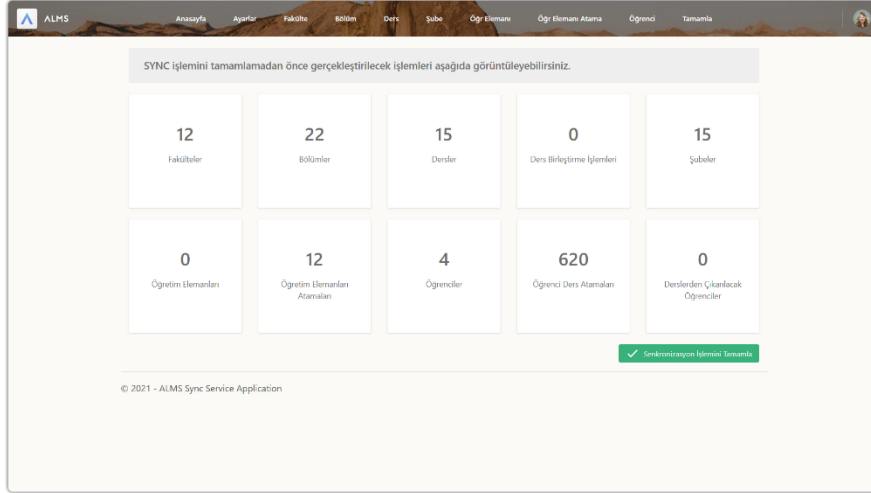
Öğrenciler sayfasında seçim kutucukları bulunmaz. Şimdiye kadar yapılan senkronizasyonlarda, listelenen tüm öğrenciler seçilerek senkronizasyon tamamlandığı için ve çok sayıda öğrenci seçimi vakit kaybı olarak görüldüğü için bu sayfada seçim yapılmasına gerek görülmemiştir.

**Öğrenci** sayfasında “**Tamamla**” düğmesine tıklayarak son senkronizasyon kontrolü sayfasına geçiş yapabilirsiniz.

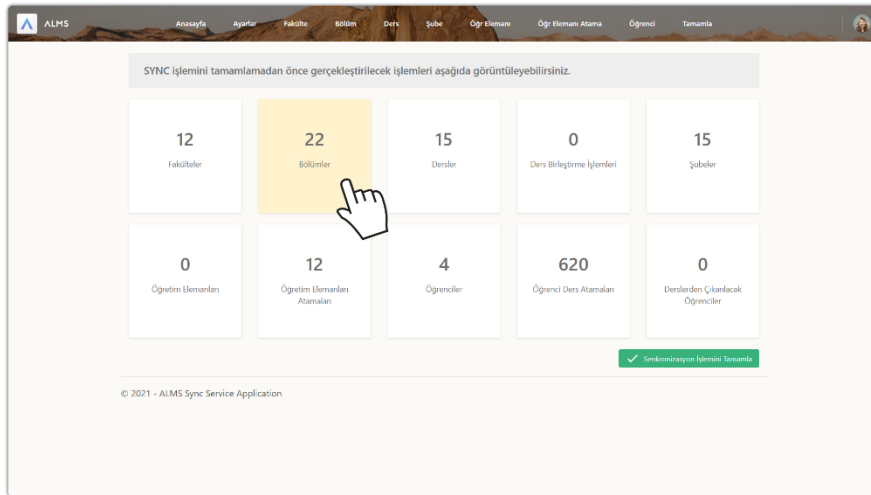
LocalUserName	Name	Surname	Student Number	Identity Number	CourseId	FacultyCode	DepartmentCode	EduType	Term	Year
35453453535	Yusuf	YALIN	38536365455	23215545334	2354535	23	754666	7	1	2021
4564646767	Yasin	MURAT	56464646464	56464677788	2313	755	978	6	1	2021
74564345435	Nazım	ÇOKERK	43636368077	89564634566	45703	56	8647466	4	1	2021
63736737459	Emre	MEHMET	56464263455	97456334433	5462224	64	23673	8	1	2021
4987056656	Abdett	Ali	56474556888	97468567474	8665643	65	657688	2	1	2021

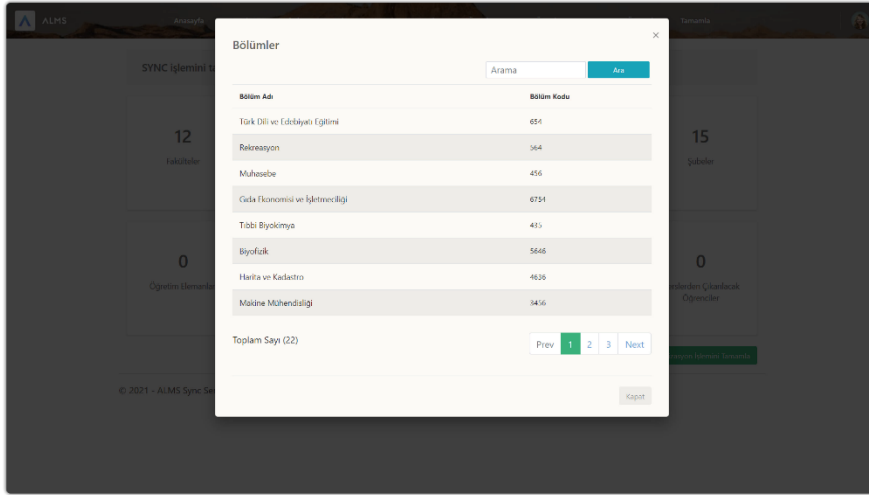
## Son SYNC Kontrolü: Senkronizasyon Aracında Son SYNC Kontrolü Nasıl Gerçekleştirilir?

Son senkronizasyon kontrol sayfasında özet bir veri ekrana gelir. Son senkronizasyon kontrol sayfasında "**Senkronizasyonu Tamamla**" düğmesine tıklayarak öğrenci bilgi sistemi servisinden gelen veriler kurumunuzun ALMS sistemine aktarılır.



Ekranında görüntülediğiniz fakülteler, bölümler, dersler, ders birleştirme işlemleri, şubeler, öğretim elemanları, öğretim elemanları atamaları, öğrenciler, öğrenci ders atamaları ve derslerden çıkarılacak öğrenciler **kutucuklarına tıklayarak** ALMS sistemine **aktarılacak verileri**, veriler **aktarılmadan önce son kez** görüntüleyebilirsiniz.





Bölüm Adı	Bölüm Kodu
Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi	656
Rekreasyon	564
Muhasebe	456
Çevre Ekonomisi ve İşletmeciliği	6754
Tıbbi Biyokimya	455
Biyo-fizik	5648
Harita ve Kadastro	4838
Makine Mühendisliği	8456

Toplam Sayı (22)

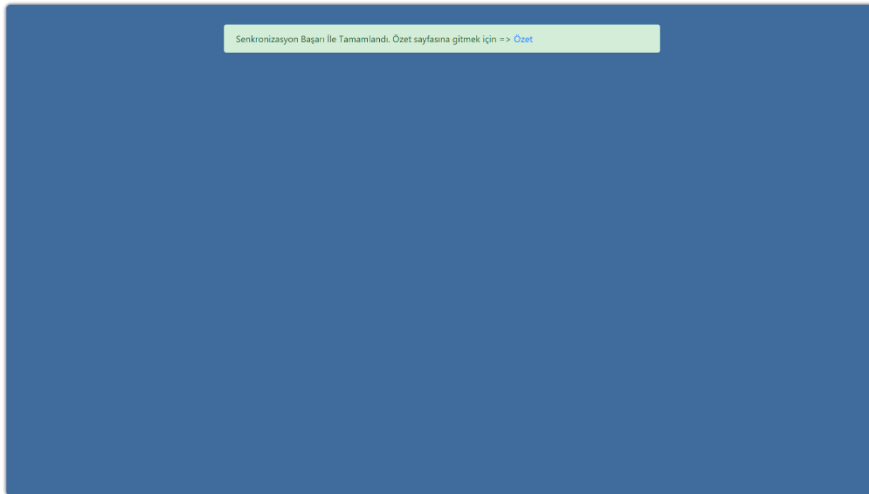
Prev 1 2 3 Next

Kapat

## Senkronizasyon Özeti: Senkronizasyon Aracında Senkronizasyon Özeti Nasıl Görüntülenir?

Senkronizasyon işlemi tamamlandıktan sonra "**Senkronizasyon Başarı ile Tamamlandı.** **Özet sayfasına gitmek için => Özet**" yazısı karşınıza gelecektir. Özet düğmesine tıklayarak özel bilgiye ulaşabilirsiniz.

- **Siyah renkte** yazan sayı **başarılı** gerçekleşen senkronizasyonları ve **kırmızı renkte** yazan sayı **başarısız** olan verileri gösterir.
- **Sayılara tıklayarak** hangi verinin **başarılı** veya **başarısız** olduğunu **görebilirsiniz.**
- "**Ana Sayfa**" düğmesine tıklayarak ana sayfaya geri dönebilirsiniz.



SYNC işlemini kayıtlarını aşağıda görüntüleyebilirsiniz.

SYNC İşlem Tarihi ve Gerçekleşen Kullanıcı	Fakülte	Bölmeler	Dersler	Şubeler	Öğretim Elemanları	Öğretim Elemanları Atamaları	Öğrenciler	Öğrenci Ders Atamaları	Derslerden Çıkarılacak Öğrenciler
17.02.2021 09:20:06 system	12 - (0)	32 - (0)	15 - (0)	15 - (0)	0 - (0)	12 - (0)	4 - (0)	620 - (0)	0 - (0)
10.02.2021 13:40:01 system	0 - (0)	1 - (0)	0 - (0)	3 - (0)	21 - (0)	3 - (0)	0 - (0)	162 - (0)	0 - (0)
8.02.2021 17:20:01 kullanıcı adı bilgisi eklemedi	0 - (0)	0 - (0)	2 - (0)	3 - (0)	0 - (0)	3 - (0)	0 - (0)	75 - (0)	0 - (0)

Prev 1 2 3 Next

© 2021 - ALMS Sync Service Application

Fakülteler

Arama

Fakülte Adı	Fakülte Kodu
Gözel Sanatlar Fakültesi	435
Spor Bilimleri Fakültesi	5436
Fen Edebiyat Fakültesi	456
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	546
Sağlık Bilimleri Fakültesi	547
Eğitim Fakültesi	546
Ziraat Fakültesi	675
Mühendislik Fakültesi	84

Toplam Sayı (12)

Prev 1 2 Next

Kapat

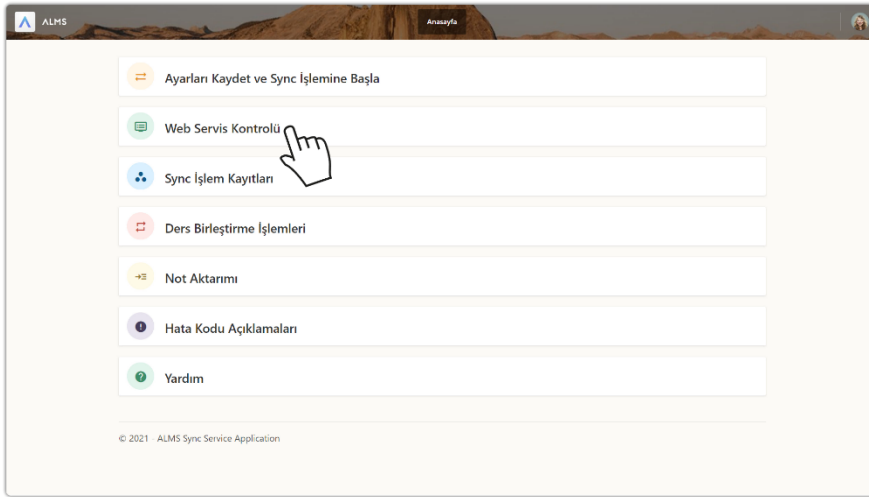
## Web Servis Kontrolü: Senkronizasyon Aracında Web Servis Kontrolü Nasıl Gerçekleştirilir?

ALMS'deki kontrolleriniz sonrası, ya da kullanıcılarınızdan gelen **eksiklik / yanlışlık şikayetlerinin kontrolünü** sağlamak için "Ana Sayfada" yer alan "Web Servis Kontrolü" düğmesine tıklayarak web servis kontrol sayfasını görüntüleyebilirsiniz.

**Servis kontrolü üç sekmeden oluşmaktadır:**

- Fakülte Bölüm Ders Kontrolü
- Öğretmen Ders Ataması Kontrolü
- Öğrenci Ders Ataması Kontrolü





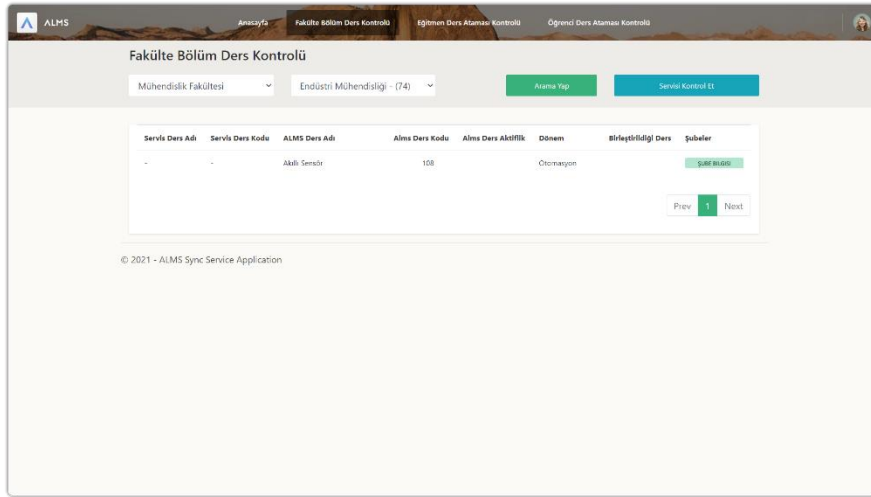
## Fakülte Bölüm Ders Kontrolü

Fakülte, bölüm, ders ve şube adımlarında görünmesi gereken veri ALMS'de görünmüyorsa ya da fazladan veri görünüyorsa fakülte bölüm ders kontrolü sekmesinden servis kontrolü yapabilirsiniz. Öğrenci bilgi sistemi web servisinden gönderilen veriler fakülte bölüm ders kontrolü sayfasında listelenir.

- **Kontrol etmek** istediğiniz **ders** için **fakülte** ve **bölümü seçtikten** sonra "**Arama Yap**" düğmesine tıklayınız.
- Öğrenci bilgi sisteminden senkronizasyon aracına gönderilen dersler **fakülte bölüm ders kontrolü** sayfasında **listelenir**.

### Notlar:

- Eğer bu sayfada doğru veri geliyor ve senkronizasyon sonrası ALMS'ye yansımıyorsa [ue@advancity.com.tr](mailto:ue@advancity.com.tr) Advancity destek birimine hatalı veri ve olması gereken veri belirtilerek e-posta gönderiniz.
- Eğer bu sayfada da ALMS'deki gibi görünüyorsa; servisten hatalı ya da eksik veri geliyordur. Öğrenci bilgi sisteminden kontrolü yapılmalı ve öğrenci bilgi sistemi firmasına sorun iletilmelidir.
- Veride düzeltme yapıldığında senkronizasyon yenilenmeli ve doğru veriler ALMS'ye aktarılmalıdır.



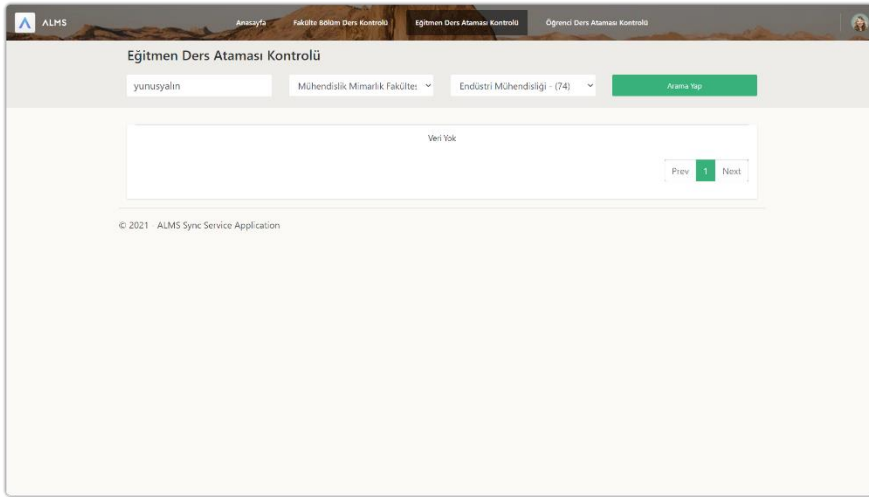
## Eğitmen Ders Ataması Kontrolü

Eğitimde görünmesi gereken dersler ALMS'de görünmüyorsa ya da fazladan dersler görünüyorsa eğitmen ders ataması kontrolü sekmesinden servis kontrolü yapabilirsiniz. Öğrenci bilgi sistemi web servisinden gönderilen veriler eğitmen ders ataması kontrolü sayfasından listelenir.

- **Kontrol etmek** istediğiniz **eğitmenin kullanıcı adını, fakültesini ve bölümünü** girdikten sonra **"Arama Yap"** düğmesine tıklayınız.
- Öğrenci bilgi sisteminden senkronizasyon aracına gönderilen eğitmen ders atamaları **Eğitmen Ders Ataması Kontrolü** sayfasında listelenir.

### Notlar:

- Eğer bu sayfada doğru veri geliyor ve senkronizasyon sonrası ALMS'ye yansımıyorsa [ue@advancity.com.tr](mailto:ue@advancity.com.tr) Advancity destek birimine hatalı veri ve olması gereken veri belirtilerek e-posta gönderiniz.
- Eğer bu sayfada da ALMS'deki gibi görünüyorsa; servisten hatalı ya da eksik veri geliyordur. Öğrenci bilgi sisteminden kontrolü yapılmalı ve öğrenci bilgi sistemi firmasına sorun iletilmelidir.
- Veride düzeltme yapıldığında senkronizasyon yenilenmeli ve doğru veriler ALMS'ye aktarılmalıdır.



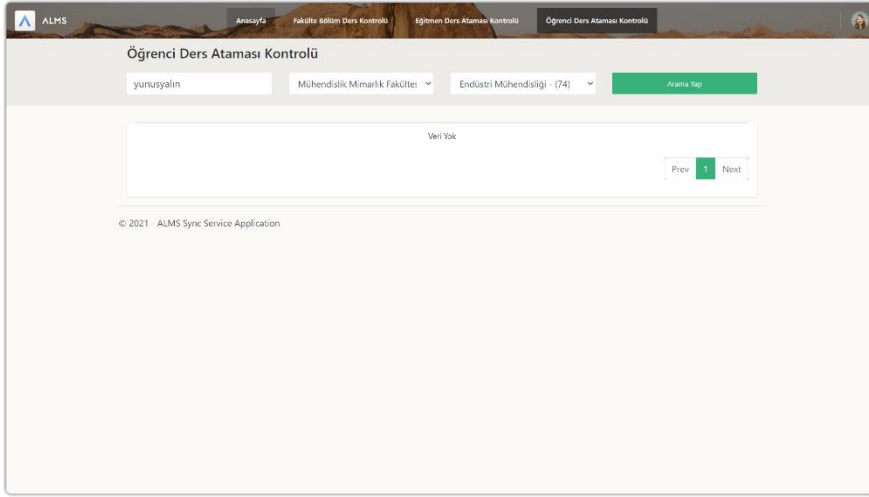
## Öğrenci Ders Ataması Kontrolü

Öğrencide görünmesi gereken dersler ALMS'de görünmüyorsa ya da fazladan dersler görünüyorsa öğrenci ders ataması kontrolü sekmesinden servis kontrolü yapabilirsiniz. Öğrenci bilgi sistemi web servisinden gönderilen veriler öğrenci ders ataması kontrolü sayfasından listelenir.

- **Kontrol etmek** istediğiniz **öğrencinin kullanıcı adını, fakültesini ve bölümünü** girdikten sonra "**Arama Yap**" düğmesine tıklayınız.
- Öğrenci bilgi sisteminden senkronizasyon aracına gönderilen eğitmen ders atamaları **Öğrenci Ders Ataması Kontrolü** sayfasında listelenir.

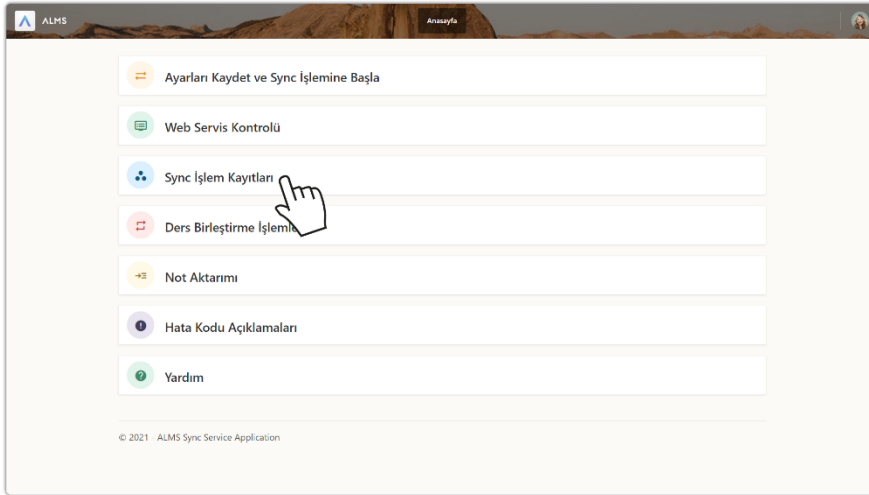
### Notlar:

- Eğer bu sayfada doğru veri geliyor ve senkronizasyon sonrası ALMS'ye yansımıyorsa [ue@advancity.com.tr](mailto:ue@advancity.com.tr) Advancity destek birimine hatalı veri ve olması gereken veri belirtilerek e-posta gönderiniz.
- Eğer bu sayfada da ALMS'deki gibi görünüyorsa; servisten hatalı ya da eksik veri geliyordur. Öğrenci bilgi sisteminden kontrolü yapılmalı ve öğrenci bilgi sistemi firmasına sorun iletilmelidir.
- Veride düzeltme yapıldığında senkronizasyon yenilenmeli ve doğru veriler ALMS'ye aktarılmalıdır.



## SYNC İşlem Kayıtları: Daha Önce Gerçekleştirilen Senkronizasyon İşlemlerini Nasıl Görüntüleyebilirim?

Senkronizasyon özetlerini görüntülemek için ana sayfada yer alan "**SYNC İşlem Kayıtları**" düğmesine tıklayın. Tüm gerçekleştirilen senkronizasyon işlemlerinin özetlerini görüntüleyebilirsiniz.



- **Siyah renkte** yazan sayı **başarılı** gerçekleşen senkronizasyonları ve **kırmızı renkte** yazan sayı **başarısız** olan verileri gösterir.
- **Sayılara tıklayarak** hangi verinin **başarılı** veya **başarısız** olduğunu **görebilirsiniz**.
- "**Ana Sayfa**" düğmesine tıklayarak ana sayfaya geri dönebilirsiniz.

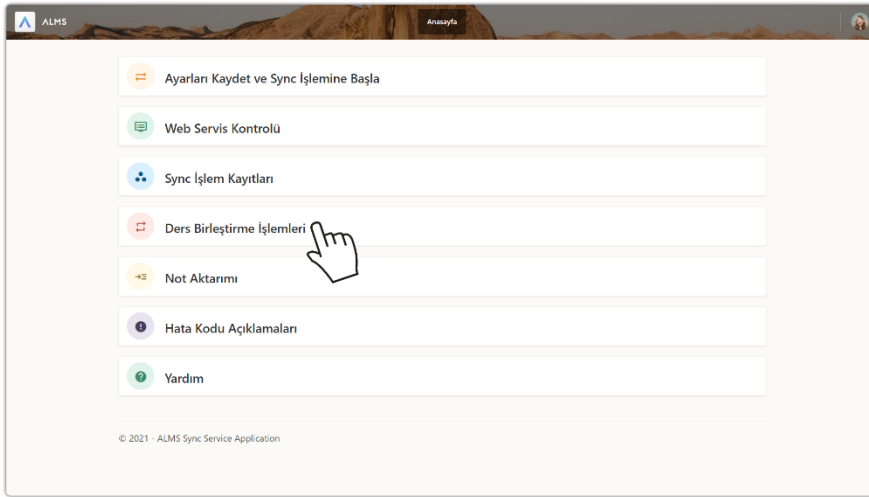
SYNC İşlem Tarihi ve Gerçekleşen Kullanıcı	Fakülte	Bölümler	Dersler	Şubeler	Öğretim Elemanları	Öğretim Elemanları Atamaları	Öğrenciler	Öğrenci Ders Atamaları	Derslerden Çıkarılacak Öğrenciler
17.02.2021 09:20:06 system	12 - (0)	32 - (0)	15 - (0)	15 - (0)	0 - (0)	12 - (0)	4 - (0)	620 - (0)	0 - (0)
10.02.2021 13:40:01 system	0 - (0)	1 - (0)	0 - (0)	3 - (0)	21 - (0)	3 - (0)	0 - (0)	162 - (0)	0 - (0)
8.02.2021 17:20:01 kullanıcı adı bilgisi ekleme	0 - (0)	0 - (0)	2 - (0)	3 - (0)	0 - (0)	3 - (0)	0 - (0)	75 - (0)	0 - (0)

Fakülte Adı	Fakülte Kodu
Güzel Sanatlar Fakültesi	435
Spor Bilimleri Fakültesi	5436
Fen Edebiyat Fakültesi	456
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	546
Sağlık Bilimleri Fakültesi	547
Eğitim Fakültesi	546
Ziraat Fakültesi	675
Mühendislik Fakültesi	34

## Ders Birleştirme İşlemleri: Senkronizasyon Aracında Ders Birleştirme İşlemleri Nasıl Kontrol Edilir?

Senkronizasyon sırasında gerçekleştirilen ders birleştirme işlemlerini görüntülemek için ana sayfada yer alan **"Ders Birleştirme İşlemleri"** düğmesine tıklayın. **"Ders Birleştirme İşlemleri"** kontrol sayfasını görüntüler ve birleştirdiğiniz derslerin kontrolünü gerçekleştirebilirsiniz.

Mevcut bir ders birleştirilmesini iptal etmek isteniyorsanız birleştirilmiş ders satırının sağındaki **çöp kutusu** simgesine tıklayarak **birleştirilen dersleri ayırabilirsiniz**.



The screenshot shows the 'Ders Birleştirme İşlemleri' page. It features a table with columns for 'Birleştirilen Ders No', 'Birleştirilen Ders', 'Birleştirilmiş Ders No', 'Birleştirilmiş Ders', 'Dönem Id', and 'Yıl'. The table contains several rows of data, including course numbers, names, and years. A 'Devam Et' button is visible in the top right corner.

Birleştirilen Ders No	Birleştirilen Ders	Birleştirilmiş Ders No	Birleştirilmiş Ders	Dönem Id	Yıl
ADV 2462	Ahşap Malzeme ve Yapı Teknikleri	ADV 2462	Ahşap Malzeme ve Yapı Teknikleri	1	2019
ADV 735	Alet Kullanımı	ADV 735	Alet Kullanımı	1	2021
DVA 329	Animasyon	DVA 329	Animasyon	1	2021
ADV 245	Hİİ	ADV 245	Hİİ	1	2021
ADV 945	Türk Dili I	ADV 945	Türk Dili I	1	2017
ADV 315	Matematik I	ADV 315	Matematik I	1	2016
VDA 736	Biyoloji	VDA 736	Biyoloji	1	2021

## Not Aktarımı: Senkronizasyon Aracında Not Aktarımı Nasıl Gerçekleştirilir?

Not aktarımı entegrasyonunuzu gerçekleştirdiyseniz, sınavlar sonrasında öğrencileri sınav sonuçlarını öğrenci bilgi sisteminize aktarmak için ana sayfada yer alan "**Not Aktarımı**" düğmesine tıklayın.

- Açılan sayfada "**Listeyi Gönder**" düğmesine tıklayarak notları gönderebilirsiniz. ALMS'de gerçekleştirilen sınavların ortalamalarını alıp OBS sistemine göndermek amacıyla bu işlem kullanılır.

Daha önce not gönderiminde bulunmadıysanız veya gönderilen notların güncellemesini istiyorsanız, "**Gönderilecek Olanlar**" bölümünü kullanarak notları hesaplatıp OBS sisteminize gönderebilirsiniz.

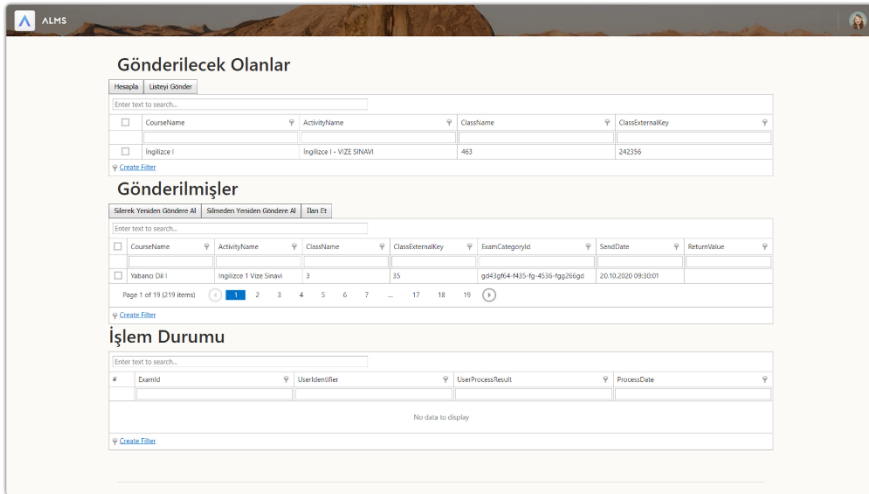
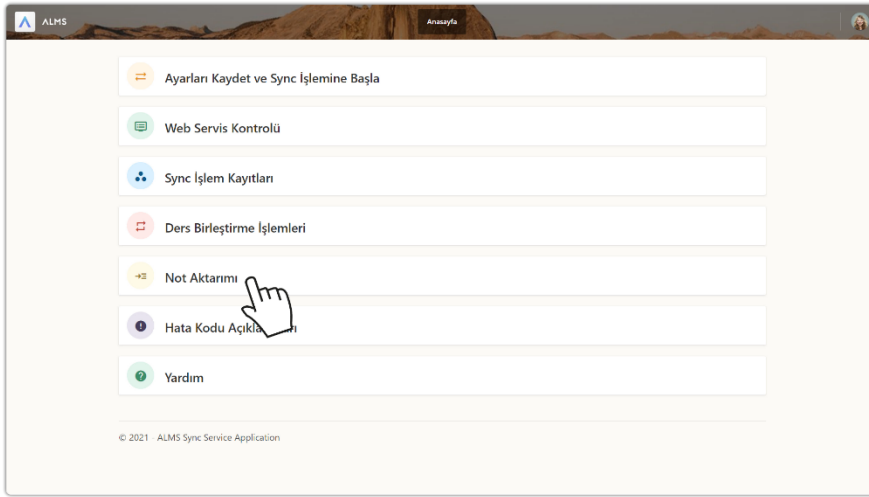
**İşlem durumu** bölümünde **Gönderilecek Olanlar** ve **Gönderilmişler** bölümünün kaydı tutulur.

- Bu listede gerçekleştirilen işlemler ve işlem durumları listelenir.

- Ders adlarının solunda bulunan kutucuklara tıklayarak tek tek seçim yapabilirsiniz.
- Tüm not hesaplama ve gönderimi için "Course Name" yazısının solundaki kutucuğa tıklayarak tüm derslerin seçimini gerçekleştirebilirsiniz.
- **Seçim işleminden sonra "Hesapla"** düğmesine tıklayarak **notları hesaplattırıp**, daha sonra **"Listeyi Gönder"** düğmesine tıklayarak notları OBS sisteminize gönderebilirsiniz.

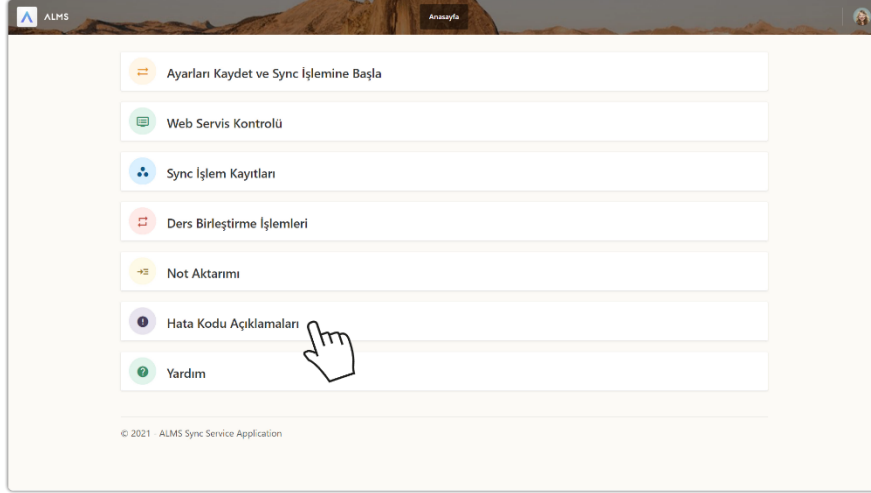
Gönderdiğiniz notlarda değişiklik gerçekleşiyse aşağıda bulunan **"Gönderilmişler"** bölümünden seçimleri gerçekleştirdikten sonra,

- **"Silerek Yeniden Göndere Al"** veya **"Silmeden Yeniden Göndere Al"** düğmelerine tıklayarak notları güncelleştirebilirsiniz.
- **"İlan Et"** düğmesine tıklayarak notların OBS ve ALMS tarafında ilan edilmesini sağlayabilirsiniz.



## Hata Kodu Açıklamaları: Senkronizasyon Aracında Hata Kodu Açıklamalarını Nasıl Görüntülerim?

Senkronizasyon işlemi sırasında herhangi bir hata ile karşılaşırsanız bu hata kodunu bir yere not ettikten sonra **ana sayfada** yer alan "**Hata Kodu Açıklamaları**" düğmesine tıklayarak karşılaştığınız hatanın neden kaynaklandığını bulabilirsiniz. Ayrıca hata kodu açıklamaları sayfasında karşılaşılabileceğiniz hatalar ve açıklamalarına göz atabilirsiniz.



## Yardım: Senkronizasyon Aracında Yardım Sayfasını Nasıl Görüntülerim?

Senkronizasyon aracının kullanımı konusunda yardıma ihtiyacınız varsa ana sayfada yer alan "**Yardım**" düğmesine tıklayarak yardım videosuna ve dokümanına ulaşabilirsiniz.

